

 Uniclairetiana <small>Fundación Universitaria Claretiana</small>	CONVOCATORIA LABORAL	Código: FGH10
		Versión: 01

N° Vacantes	1
Cargo	Investigador Social
Salario	3.500.0000
Tipo de Contrato	Contrato de Prestación de servicios profesionales
Sede de Trabajo	QUIBDÓ (Nuquí, Bahía Solano y Juradó)

Requisitos mínimos

Requisito	Descripción
Formación Académica	Profesional del área de las ciencias sociales y humanas. Preferiblemente con postgrado en líneas de Investigación Social.
Experiencia Laboral	Experiencia de mínimo doce (12) meses en coordinación o investigador y articulación de procesos comunitarios y sociales.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de las tecnologías de información y la comunicación. Capacidad de trabajo en equipo Capacidad para relacionarse con otras personas Capacidad para la toma de decisiones Adaptabilidad a entornos de cambios Buen comunicador Buena redacción Hablar en público Capacidad para respetar la diversidad étnica y cultural que existe en los territorios. Manejo de Software de Atlas Ti, o Nvivo Manejo de bases de datos estadísticos básicos. Manejo de estrategias en entrevistas Narrativas y grupos focales <p>Nota: El aspirante debe demostrar su capacidad ética para con el manejo de recursos de toda índole.</p>

Funciones a realizar

<ul style="list-style-type: none"> Realizar entrevistas Narrativas en comunidades seleccionadas por el proyecto. Gestionar y desarrollar Grupos focales de construcción social. Elaborar informes de entrevistas y grupos focales Elaborar Informes de análisis de datos. Presentación constante de informes y evidencias mensuales de las actividades programadas y realizadas. Gestionar, apoyar y coordinar las actividades investigativas, de formación, educativas y de reconstrucción de tejido social.

- Estar en relación constante con la coordinación general del proyecto, así como con los coordinadores de componentes en el área de investigación, educación y salud.
- Gestionar y coordinar las actividades que sean de corte social comunitario, en el marco del proyecto.
- Demostrar capacidad de establecer relaciones humanas armónicas, proactivas, asertivas; organización de grupos y actividades participativas.
- Establecer relaciones humanas, organización de grupos y actividades participativas.
- Disponibilidad para viajar a diferentes sitios dentro y fuera del rango de implementación del proyecto.

Instrucciones para la Inscripción

Enviar la hoja de vida con los debidos soportes al correo electrónico gestionhumana@uniclaretiana.edu.co o yuly.palacio@uniclaretiana.edu.co

Nota: Los aspirantes al cargo, deben vivir preferiblemente en el departamento del Chocó, durante los últimos cinco (5) años.

Coordinación de Gestión Humana