

 <b>Uniclairetiana</b> <small>Fundación Universitaria Claretiana</small>	<b>CONVOCATORIA LABORAL</b>	Código: FGH10
		Versión: 01

<b>N° Vacantes</b>	1
<b>Cargo</b>	Investigador Social
<b>Salario</b>	3.500.0000
<b>Tipo de Contrato</b>	Contrato de Prestación de servicios profesionales
<b>Sede de Trabajo</b>	QUIBDÓ (Nuquí, Bahía Solano y Juradó)

<b>Requisitos mínimos</b>	
---------------------------	--

Requisito	Descripción
<b>Formación Académica</b>	Profesional del área de las ciencias sociales y humanas. Preferiblemente con postgrado en líneas de Investigación Social.
<b>Experiencia Laboral</b>	Experiencia de mínimo doce (12) meses en coordinación o investigador y articulación de procesos comunitarios y sociales.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de las tecnologías de información y la comunicación.</li> <li>Capacidad de trabajo en equipo</li> <li>Capacidad para relacionarse con otras personas</li> <li>Capacidad para la toma de decisiones</li> <li>Adaptabilidad a entornos de cambios</li> <li>Buen comunicador</li> <li>Buena redacción</li> <li>Hablar en público</li> <li>Capacidad para respetar la diversidad étnica y cultural que existe en los territorios.</li> <li>Manejo de Software de Atlas Ti, o Nvivo</li> <li>Manejo de bases de datos estadísticos básicos.</li> <li>Manejo de estrategias en entrevistas Narrativas y grupos focales</li> </ul> <p>Nota: El aspirante debe demostrar su capacidad ética para con el manejo de recursos de toda índole.</p>

<b>Funciones a realizar</b>
-----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar entrevistas Narrativas en comunidades seleccionadas por el proyecto.</li> <li>Gestionar y desarrollar Grupos focales de construcción social.</li> <li>Elaborar informes de entrevistas y grupos focales</li> <li>Elaborar Informes de análisis de datos.</li> <li>Presentación constante de informes y evidencias mensuales de las actividades programadas y realizadas.</li> <li>Gestionar, apoyar y coordinar las actividades investigativas, de formación, educativas y de reconstrucción de tejido social.</li> </ul>
---

- Estar en relación constante con la coordinación general del proyecto, así como con los coordinadores de componentes en el área de investigación, educación y salud.
- Gestionar y coordinar las actividades que sean de corte social comunitario, en el marco del proyecto.
- Demostrar capacidad de establecer relaciones humanas armónicas, proactivas, asertivas; organización de grupos y actividades participativas.
- Establecer relaciones humanas, organización de grupos y actividades participativas.
- Disponibilidad para viajar a diferentes sitios dentro y fuera del rango de implementación del proyecto.

#### **Instrucciones para la Inscripción**

Enviar la hoja de vida con los debidos soportes al correo electrónico [gestionhumana@uniclaretiana.edu.co](mailto:gestionhumana@uniclaretiana.edu.co) o [yuly.palacio@uniclaretiana.edu.co](mailto:yuly.palacio@uniclaretiana.edu.co)

Nota: Los aspirantes al cargo, deben vivir preferiblemente en el departamento del Chocó, durante los últimos cinco (5) años.

Coordinación de Gestión Humana