

 Uniclairetiana <small>Fundación Universitaria Claretiana</small>	CONVOCATORIA LABORAL	Código: FGH10
		Versión: 01

N° Vacantes	1
Cargo	Diseñador Gráfico
Salario	\$2'000.000
Tipo de Contrato	Laboral a término fijo
Sede de Trabajo	Medellín

Requisitos mínimos

Requisito	Descripción
Formación Académica	Nivel educativo: Profesional. Formación académica: Título profesional en Diseño Gráfico.
Experiencia Laboral	Dos (2) años de experiencia relacionada con el cargo.
Competencias	Diseño gráfico. Manejo de software de diseño gráfico: Photoshop, Illustrator, Indesign, Dreamweaver, Premiere Pro, After Effect, Audition. Lineamientos gráficos y diagramación Identidad e imagen Institucional Comunicación gráfica publicitaria Producción y posproducción audiovisual Edición y retoque fotográfico Producción de impresos Estrategias de mailing HTML, CSS5, JS Medios digitales Proactivo Responsable

Funciones a realizar

- Gestionar todo lo relacionado con el diseño gráfico de la Institución.
- Elaborar la propuesta para los lineamientos gráficos Institucionales y presentarla al Director de Comunicación y Mercadeo.
- Garantizar el uso correcto de los lineamientos gráficos Institucionales aprobados.
- En articulación con el proceso de Comunicaciones, elaborar el manual de identidad institucional.
- Elaborar las campañas y el material gráfico en los diferentes formatos requeridos por la Institución.
- Elaborar propuestas de imagen interna y externa Institucional.
- Articular con el proceso de Publicidad y Mercadeo para elaborar los conceptos gráficos de las estrategias promocionales.
- Asesorar los diferentes procesos de la Institución sobre los lineamientos y uso adecuado de la identidad Institucional.
- Apoyar al cliente interno de la Institución en la definición de necesidades y requerimientos a través de estrategias de comunicación gráfica.

- Elaborar conceptos gráficos para la estructuración de mensajes.
- Crear propuestas gráficas para transmitir los resultados académicos, de investigación y extensión a una comunicación visual atractiva para los públicos de interés.
- Elaborar y editar el material audiovisual requerido para los diferentes medios que dispone la Institución (Producción y postproducción audiovisual).
- Apoyar la gestión de estrategias de identidad e imagen institucional.
- Elaborar campañas y piezas gráficas institucionales y promocionales.
- Supervisar el proceso de pre-prensa, prensa (producción) y producto terminado del material solicitado.
- Revisar y aprobar los productos gráficos que se generan al interior de la institución para su difusión.
- Conceptualizar, diagramar y generar los artes finales del material requerido: Brochures, plegables, volantes, folletos, boletines impresos y digitales, informes, vallas, catálogos, carteles, publicaciones, campañas, vallas publicitarias y exteriores, trípticos, dípticos, material promocional, Merchandising, ferias y eventos, flyers, invitaciones.
- Elaborar el brief de comunicación visual de acuerdo a las necesidades de los proyectos, velar por el adecuado uso de la identidad visual, determinar los medios más apropiados para generar el impacto deseado.
- Elaborar las propuestas y presentarlas al Director de Comunicación y Mercadeo para aprobación de: multimedia, presentaciones interactivas, animaciones, e-Newsletter, banners publicitarios, plantillas email, diseño de formularios, edición imágenes, e-mailing, e-cards, material gráfico para redes sociales.
- Diseñar el material POP requerido para las diferentes acciones de mercadeo.
- Solicitar cotizaciones para el material diseñado que lo requiera.
- Diseñar la interfaz gráfica de usuario y la maquetación de páginas de los portales Web requeridos por la Institución: Página Web, Intranet, micrositos, landing page, etc.
- Desarrollo de páginas con estándares Web: HTML, CSS5, JS.
- Elaborar infografías y piezas específicas para los medios digitales.
- Capturar y editar imágenes, retoque fotográfico, artes finales, gráficas e ilustraciones, fotomontajes, diagramación.
- Revisar y actualizar permanentemente el material gráfico Institucional.
- Llevar el control del archivo gráfico y audiovisual de la Institución y actualizarlo permanentemente.
- Presentar al Director de Comunicación y Mercadeo las propuestas para compra de material gráfico de acuerdo a las necesidades de los trabajos.
- Elaborar informes periódicos sobre el impacto de la comunicación gráfica implementada.
- Presentar de acuerdo a la periodicidad acordada con el Director del proceso o cuando le sea requerido los informes de gestión que evidencien el avance frente a los objetivos y las metas propuestas.
- Apoyar a la dirección del proceso de Comunicación y Mercadeo en la elaboración del presupuesto.
- Ejecutar, hacer seguimiento y optimizar el presupuesto asignado a los proyectos de diseño.
- Cumplir las metas y objetivos asignados.
- Garantizar el uso adecuado de la identidad Institucional, la arquitectura de marca, su expresión visual y comunicativa (manual de identidad).

Instrucciones para la Inscripción

Enviar la hoja de vida con los debidos soportes al correo electrónico gestionhumana@uniclaretiana.edu.co y al jose.castano@uniclaretiana.edu.co

