

 Uniclairetiana <small>Fundación Universitaria Claretiana</small>	CONVOCATORIA LABORAL	Código: FGH10
		Versión: 01

N° Vacantes	1
Cargo	Coordinador De Seguridad y Salud en el Trabajo-SST
Salario	\$2'500.000
Tipo de Contrato	Laboral a término fijo
Sede de Trabajo	Preferiblemente Quibdó

Requisitos mínimos	
---------------------------	--

Requisito	Descripción
Formación Académica	Profesional en ciencias de la salud o administrativas, Ingeniería o áreas afines al cargo – Indispensable licencia de Seguridad y Salud en el Trabajo de profesional / Especialistas.
Experiencia Laboral	Dos (2) años en el diseño e implementación de Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orientación de resultados con calidad ▪ Orientación a los grupos de interés ▪ Compromiso con la Institución ▪ Integridad ▪ Experiencia profesional ▪ Conocimiento del entorno ▪ Construcción de relaciones ▪ Iniciativa ▪ Pensamiento analítico

Funciones a realizar

<ol style="list-style-type: none"> 1. Liderar el diseño e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) acorde a la normativa legal vigente. 2. Desarrollar y mantener actualizada la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos laborales, así como socializar la identificación de peligros a todos los niveles de la organización y plantear las diferentes medidas de intervención y control 3. Establecer los diferentes protocolos de aplicación y operación, que permitan, bajo evidencia documentada, el cumplimiento de los requisitos legales en materia de riesgos laborales, como la minimización de la materialización de los riesgos identificados. 4. Diseñar e implementar el plan de preparación, respuesta y atención de emergencias. 5. Diseñar e implementar diferentes estrategias para la implantación de una cultura sostenible de prevención y autocuidado en la Institución. 6. Asesorar permanentemente a los comités y colaboradores de la organización frente al tema de Seguridad y Salud en el Trabajo, como también atender y dar respuesta a las diferentes solicitudes internas y externas en materia de riesgos laborales. 7. Liderar la revisión y cumplimiento legal de los requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo por parte de los contratistas de la organización. 8. Reportar e investigar, acorde a los procedimientos organizacionales y legales, los accidentes e incidentes de trabajo ocurridos en la Institución, como mantener actualizadas las diferentes estadísticas e indicadores relacionados a Seguridad y Salud en el Trabajo.
--

9. Presentar a la dirección de la organización los diferentes informes de avance en el marco del SG-SST.
10. Diseñar e implementar un plan de inducción / reinducción en materia de riesgos laborales a los colaboradores nuevos y antiguos de la Institución.
11. Diseñar la metodología de auditoría y revisión por la dirección del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
12. Participar de los consejos administrativos y diferentes reuniones administrativas de la Institución.
13. Liderar las inspecciones de Seguridad y Salud en el trabajo planeadas y no planeadas con apoyo del COPASST.
14. Proponer acciones que conduzcan a la operación efectiva, cumplimiento de los objetivos y mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
15. Informar oportunamente todo accidente o incidente de trabajo, como también información clara y veraz sobre su estado de salud y el de su personal a cargo.
16. Cumplir y velar por el cumplimiento de las normas y protocolos de seguridad y salud en el trabajo en la organización; como también participar en las diferentes actividades de promoción y prevención de la seguridad y salubridad que se planifiquen en la Institución.
17. Proponer acciones que conduzcan a la operación efectiva y al mejoramiento continuo del proceso al que pertenece, en el marco de una cultura de aseguramiento de la calidad

Instrucciones para la Inscripción

Enviar la hoja de vida con los debidos soportes al correo electrónico gestionhumana@uniclaretiana.edu.co

Coordinación de Gestión Humana